DOCUMENTO NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: DOCUMENTO NO CONTROLADO Versión: 1 Fecha: Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato No.:	8134-2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Misioneros Divina redención San Felipe Neri - FUMDIR
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado Hogar Casa Santa Maria
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Casa Santa Maria
Dirección de la Unidad Operativa:	Crarrera 90 No 149 - 73
Teléfono de la Unidad Operativa:	5366355
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cccsantamaria8134@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la unidad operativa responsable del plan de mantenimiento correctivo:	JUAN CARLOS RODRIGUEZ BAUTISTA

2. DATOS GENERALES DEL EVENTO QUE GENERA EL PLAN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO										
Fecha del reporte:	**30**	**9**	**2024**	ORIGEN DEL REPORTE:	Vista de Supervisión:	X	Vista de Asistencia Tecnica		Inspección propia del edificio:	X

Descripción del evento:

Se realizan acciones correctivas tras la inspección constante por parte del equipo de la comunidad de cuidado y otras tras daños generados por las personas adultas mayores de manera accidental.

Las afectaciones a los espacios y elementos ajustado fueron netamente estructurales y/o materiales, no cuasaron daño a las personas adultas mayores.

3. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Actividades del plan de mantenimiento correctivo

Actividad	fecha inicio	fecha fin	Descripción de la afectación del servicio:	Mitigación de riesgos y afectación del servicio/ Medidas tomadas para la reubicación temporal de actividades:	Es necesaria la reubicación temporal de actividades del espacio afectado SI/NO	Población afectada por la actividad: No de personas mayores	Observaciones de la actividad
Construcción de muro divisorio para la habitación	1/09/2024	30/09/2024		No fue necesaria la reubicacion de las personas mayores ya que la actividad se realizo en el momento en que se encontraban en actividades	NO	0	
Se reparan los muros para dejar bordes y esquinas redondeados o protegidos con esquineros de fácil limpieza y desinfección	1/09/2024	30/09/2024		No fue necesaria la reubicacion de las personas mayores ya que la actividad se realizo en el momento en que se encontraban en actividades	NO	0	
Baños para participantes poner mediacaña entre muro-techo, muro-piso y muro-muro	1/09/2024	30/09/2024		No fue necesaria la reubicacion de las personas mayores ya que la actividad se realizo en el momento en que se encontraban en actividades	NO	0	
Cambio material que no es de fácil limpieza y desinfección el cual sirve como muro de recubrimiento del horno preexistente	1/09/2024	30/09/2024		No fue necesaria la reubicacion de las personas mayores ya que la actividad se realizo en el momento en que se encontraban en actividades	NO	1	
Se corrige fuga en el lavamanos del baño principal del piso 2.	1/09/2024	30/09/2024		No fue necesaria la reubicacion de las personas mayores ya que la actividad se realizo en el momento en que se encontraban en actividades	NO	2	
Arreglo enchape de piso deteriorado en el Área de cuidado	1/09/2024	30/09/2024		No fue necesaria la reubicacion de las personas mayores ya que la actividad se realizo en el momento en que se encontraban en actividades	NO	0	
cambio de baterías y programación sistema de timbres	1/09/2024	30/09/2024		No fue necesaria la reubicacion de las personas mayores ya que la actividad se realizo en el momento en que se encontraban en actividades	NO	0	
mantenimiento en las sillas de ruedas localizadas debajo de las escaleras que suben al área administrativa.	1/09/2024	30/09/2024		No fue necesaria la reubicacion de las personas mayores ya que la actividad se realizo en el momento en que se encontraban en actividades	NO	0	

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO EN EL PERIODO

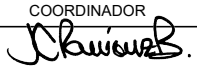
CUMPLIMIENTO DEL PERIODO	Cantidad
Actividades Programadas en el periodo	8
Actividades Ejecutadas	8
Actividades Aplazadas o que continuan en el	0
Total	8

5. OBSERVACIONES

Observaciones y aclaraciones:

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: DOCUMENTO NO CONTROLADO Versión: 1 Fecha: Página: 1 de 1

6. FIRMA COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y Apellidos	JUAN CARLOS RODRIGUEZ BAUTISTA	Nombres y Apellidos:	ALEJANDRO ZAMORA SÁNCHEZ
Cargo:	COORDINADOR	Cargo:	EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
Firma:		Firma:	